

INFORMACJA DODATKOWA

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

nazwę jednostki

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie

siedzibę jednostki

Gryfino

adres jednostki

74-100 Gryfino, ul. Sprzymierzonych 1

podstawowy przedmiot działalności jednostki

Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną powiatu gryfińskiego realizującą zadania z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 735);

ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz.44) i innych ustaw a w szczególności:

- aktywizacja bezrobotnych i innych uprawnionych osób , w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy
- promocji zatrudnienia oraz łagodzenia skutków bezrobocia
- rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych
- rozwój przedsiębiorczości oraz tworzenie nowych miejsc pracy i ochrona istniejących
- wzmocnienie potencjału partnerów i poprawa instytucjonalnej obsługi rynku pracy
- rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy : przyznawanie zasiłków i innych świadczeń z tytułu bezrobocia
- obsługa podmiotów powierzających wykonanie pracy cudzoziemcom poprzez wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub rejestrację oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

Misją Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie jest stałe dążenie do poprawy sytuacji na lokalnym rynku pracy, troszczenie się o rozwój postaw, umiejętności i kwalifikacji mieszkańców Gryfina i okolic, który zapewni im możliwe największe szanse na odpowiednie zatrudnienie, a pracodawcom pozyskanie najlepszych pracowników.

programie STOCK przez pracownika działu organizacji i administracji, spisując je bezpośrednio w koszty pod datą zakupu .

3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej od 1 000,00 zł do 10 000,00 zł włącznie.

Meble, dywany i sprzęt AGD bez względu na wartość stanowią wyposażenie jednostki i Powiatowy Urząd Pracy zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych wprowadzając je do ewidencji bilansowej odpowiednio na koncie 013/020.

Pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości równej lub niższej od 10 000,00 zł, umarza się jednorazowo, spisując 100% ich wartości w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

4. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł Powiatowy Urząd Pracy zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych wprowadzając je do ewidencji bilansowej odpowiednio na koncie 011/020.

Od tego rodzaju składników majątku dokonywane są odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) metodą liniową począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia ich do używania, według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych z uwzględnieniem zapisów art.32 ustawy o rachunkowości.

Obejmuje się ewidencją wartościową materiały i towary powierzone.

5. Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu rocznych stawek amortyzacyjnych wynikających z następujących okresów amortyzacji:

- 24 miesiące - od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich;
- 24 miesiące - od licencji na wyświetlanie filmów oraz emisję programów radiowych i telewizyjnych (jeżeli wynikający z umowy okres używania praw majątkowych jest krótszy od podanego okresu, to do odpisów przyjmuje się okres wynikający z umowy);
- 36 miesięcy - od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych;
- 60 miesięcy - od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

6. Bez względu na wartość początkową pozostałych środków trwałych jednorazowo umarza się:

- książki i inne zbiory biblioteczne;
- aparaty telefoniczne zwykłe i przenośne
- meble i dywany;
- sprzęt AGD
- urządzenia techniczne skasyfikowane w grupie 6 KŚT

7. Odpisy aktualizujące wartość należności - należność główną i odsetki przypadające od tej należności głównej w pełnej wysokości (100 %) - ustala się na dzień bilansowy

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Informacje wg załącznika nr 2, w którym wykazano:

- zwiększenie wartości początkowej środków trwałych - maszyny urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania o kwotę 24 239,27 zł

aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Informacja wg załącznika nr 3.

kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Nie dotyczy

wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy.

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Informacja wg załącznika nr 8.

dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat

- monitorowanie budynku i odpady stałe / usługi obce w kwocie 2 595,69 zł;

2. Wyłączenia z Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w kwocie 42 378,26 zł, na które składają się: usługi niszczenia dokumentów/ usługi obce :PUP – 3 18,26 zł , usługi sprzątnia / usługi obce: PUP – 42 000,00zł : zakup flagi / pozostałe materiały i wyposażenie 60,00 zł

Wykazane kwoty wzajemnych rozliczeń Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Gryfinie zawierają się w kwotach brutto.

Różnice pomiędzy wzajemnymi rozliczeniami wynoszą odpowiednio:

- usługi niszczenia dokumentów/ usługi obce: PZAZ 258,75 zł - PUP – 3 18,26 zł = 59,51 zł

- zakup flagi PZAZ 48,78 zł - PUP – 60,00 zł = 11,21 zł

- usługi sprzątnia / usługi obce: PZAZ 34 146,36 zł PUP – 42 000 zł = 7 853,64 zł (różnica stanowi nie tylko kwotę Vat ale również zmniejszenie wydatków budżetu poprzez refundacją usługi sprzątnia z projektu pilotażowego w kwocie 770,00 zł)

wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie dotyczy

kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Informacja wg załącznika nr 22.

informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych


Pozycja nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

inne informacje

Nie dotyczy

Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Do sprawozdania finansowego za rok 2023 dołączono bilans Funduszu Pracy


.....
(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Kowalska

2024-05-11
.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Malgorzata Szwajczuk
.....
(kierownik jednostki)