

INFORMACJA DODATKOWA

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

nazwę jednostki

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie

siedzibę jednostki

Gryfino

adres jednostki

74-100 Gryfino, ul. Sprzymierzonych 1

podstawowy przedmiot działalności jednostki

Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną powiatu gryfińskiego realizującą zadania z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz.214);

ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz.44) i innych ustaw a w szczególności:

- **aktywizacja bezrobotnych i innych uprawnionych osób , w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy**
- **promocji zatrudnienia oraz łagodzenia skutków bezrobocia**
- **rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych**
- **rozwój przedsiębiorczości oraz tworzenie nowych miejsc pracy i ochrona istniejących**
- **wzmocnienie potencjału partnerów i poprawa instytucjonalnej obsługi rynku pracy**
- **rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy : przyznawanie zasiłków i innych świadczeń z tytułu bezrobocia**
- **obsługa podmiotów powierzających wykonanie pracy cudzoziemcom poprzez wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub rejestrację oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.**

Misją Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie jest stałe dążenie do poprawy sytuacji na lokalnym rynku pracy, troszczenie się o rozwój postaw, umiejętności i kwalifikacji mieszkańców Gryfina i okolic, który zapewni im możliwe największe szanse na odpowiednie zatrudnienie, a pracodawcom pozyskanie najlepszych pracowników.

wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Od 01.01.2024r. – do 31.12.2024r.

wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie jednostkowe

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Stosowany przez Powiatowy Urząd Pracy zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych (dla roku 2024):

1. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie na mocy decyzji organu administracyjnego wyceniane są według ceny określonej w decyzji o przekazaniu (dokumencie PT) lub w przypadku ich zakupu przez Powiatowy Urząd Pracy ze środków Funduszu Pracy według ceny określonej w dokumencie OT
2. Składniki majątku mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych do 500,00 zł występujące w jednostce jako materiały, składniki małoistotne księgowane są w koszty i podlegają ewidencji rodzajowo – ilościowej oraz wyodrębnione składniki majątkowe stanowiące wyposażenie miejsc pracy, w tym; wentylatory biurowe stojące i biurkowe, lampki biurkowe, kalkulatory taśmowe, telefoniczne urządzenia biurowe: gilotyny, obcinarki, bindownice, laminatory, niszczarki, zegary biurowe, godła, tablice korkowe i inne tablice wiszące, kasetki na pieniądze i dokumenty, numeratory, wizytowniki, apteczki, szafki na klucze i podobne, wieszaki stojące i wiszące, dziurkacze i zszywacze profesjonalne oraz kosze na śmieci, składniki majątkowe, których wartości początkowej nie sposób ustalić, zaś ich charakter wymaga objęcia ich kontrolą ewidencyjną;
 - a) ewidencję szczegółową dla zbiorów bibliotecznych;
 - b) ewidencję ilościową dla dóbr kultury.Ewidencja ilościowa (inwentarz) prowadzona jest dla:
 - materiałów biurowych;

Natomiast środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 500,00 zł do 1 000,00 zł włącznie ze wskazaniem osób je użytkujących traktowane są jako wyposażenie ujmowane są w ewidencji ilościowej prowadzonej w programie STOCK przez pracownika działu organizacji i administracji, spisując je

bezpośrednio w koszty pod datą zakupu .

3. Składniki majątku spełniające warunki zaliczenia do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej od 1 000,00 zł do 10 000,00 zł włącznie.

Meble, dywany i sprzęt AGD bez względu na wartość stanowią wyposażenie jednostki i Powiatowy Urząd Pracy zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych wprowadzając je do ewidencji bilansowej odpowiednio na koncie 013/020.

Pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem gruntów i dóbr kultury) o wartości równej lub niższej od 10 000,00 zł, umarza się jednorazowo, spisując 100% ich wartości w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

4. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł Powiatowy Urząd Pracy zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych wprowadzając je do ewidencji bilansowej odpowiednio na koncie 011/020.

Do podstawowych środków trwałych bez względu na wartość początkową zalicza się sprzęt komputerowy (zespoły komputerowe) obiekty skasyfikowane w grupach 0-2 Klasyfikacji Środków Trwałych.

Od tego rodzaju składników majątku dokonywane są odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) metodą liniową począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia ich do używania, według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych z uwzględnieniem zapisów art.32 ustawy o rachunkowości.

Obejmuje się ewidencją wartościową materiały i towary powierzone.

5. Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu rocznych stawek amortyzacyjnych wynikających z następujących okresów amortyzacji:

- 24 miesiące - od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich;
- 24 miesiące - od licencji na wyświetlanie filmów oraz emisję programów radiowych i telewizyjnych (jeżeli wynikający z umowy okres używania praw majątkowych jest krótszy od podanego okresu, to do odpisów przyjmuje się okres wynikający z umowy);
- 36 miesięcy - od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych;
- 60 miesięcy - od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

6. Bez względu na wartość początkową pozostałych środków trwałych jednorazowo umarza się:

- książki i inne zbiory biblioteczne;
- aparaty telefoniczne zwykłe i przenośne
- meble i dywany;

7. Odpisy aktualizujące wartość należności - należność główną i odsetki przypadające od tej należności głównej w pełnej wysokości (100 %) - ustala się na dzień bilansowy

zgodnie z ustawą o rachunkowości, w szczególności są to należności wątpliwe:

- a) od podmiotu gospodarczego, który został wykreślony z ewidencji działalności gospodarczej, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności - osoby prawne oraz od osoby fizycznej, która zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiała ruchomości niepodlegające egzekucji;
- b) bez względu na posiadane zabezpieczenia za wątpliwe uznaje się wszystkie należności dłużnika, który został postawiony w stan likwidacji lub gdy ogłoszono upadłość obejmującą likwidację majątku, albo zostało wszczęte postępowanie upadłościowe z możliwością zawarcia układu w rozumieniu przepisów postępowania upadłościowego i naprawczego;
- c) których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
 - oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
 - umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
 - ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku o ile należności tych nie odpisano wcześniej, jako nieściągalnych;
- d) kwestionowane przez dłużnika na drodze powództwa sądowego;
- e) stanowiące równowartość kwot podwyższających należności w stosunku, do których dokonano uprzednio odpisu aktualizującego.

8. Należności Funduszu Pracy umarzane są zgodnie z art. 76 oraz art. 139 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

9. W księgach rachunkowych Powiatowego Urzędu Pracy ujmowane są także operacje gospodarcze dotyczące kosztów/wydatków przychodów/dochodów Funduszu Pracy – państwowego funduszu celowego będącego w dyspozycji starosty gryfińskiego.

10. Dokumenty rozliczeniowe dotyczące dostaw, robót i usług (faktury, rachunki i inne dokumenty określające zobowiązanie), które wpłynęły do Wydziału Księgowego do końca miesiąca ujmują się w księgach rachunkowych okresu, którego dotyczą, a za miesiąc grudzień bieżącego roku do 25 stycznia następnego roku obrotowego ujmują się w księgach rachunkowych bieżącego okresu, czyli w miesiącu w którym wpłynęły.

11. W Powiatowym Urzędzie Pracy nie są rozliczane koszty w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności danego okresu, z uwagi na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach w zbliżonych kwotach, a zatem zaniechanie rozliczenia kosztów w czasie nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

inne informacje

Nie dotyczy

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Informacje wg załącznika nr 2, w którym wykazano:

- zwiększenie wartości początkowej środków trwałych - maszyny urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania o kwotę 66 832,90 zł .

Dokonano przeniesienia między grupami ŚT oraz WNIP nie zmieniając ogółem wartości środków trwałych i wnip jedynie porządkując wg prawidłowego stanu w księdze.

aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Informacja wg załącznika nr 3.

kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Nie dotyczy

wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy.

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Należności objęte odpisem aktualizującym w kwocie 999 108,44 zł stanowią środki z grupy należności pozabudżetowych z Funduszu Pracy.

Informacja wg załącznika nr 8.

dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego,

zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat

Nie dotyczy

powyżej 3 do 5 lat

Nie dotyczy

powyżej 5 lat

Nie dotyczy

kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy

łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Informacja wg załącznika nr 16.

inne informacje

Informacja wg załącznika nr 18, która zawiera wykaz wzajemnych rozliczeń

podlegających wyłączeniu w rachunku zysków i strat:

1. Wyłączenia ze Starostwem Powiatowym w kwocie 44 976,42 zł na które składają się:

- ubezpieczenie mienia/usługi obce w kwocie 1 529,19 zł,
- media i energia / zużycie materiałów i energii w kwocie 41 789,65 zł,
- odpady stałe / usługi obce w kwocie 1657,58 zł;
- wynagrodzenia za roboty publiczne

91 938,27 zł w pozycji B.V - wynagrodzenia (refundacja wynagrodzeń za roboty publiczne) oraz **15 575,06 zł** w pozycji B.VI - ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników (refundacja składki zus od wynagrodzeń robót publicznych) dotyczą finansowania z Funduszu Pracy.

Dla funduszu tego nie sporządza się rachunku zysków i strat.

Razem **107 513,33 zł**

2. Wyłączenia z Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w kwocie 61 107,69 zł, na które składają się: usługi niszczenia dokumentów/ usługi obce :PUP – 1087,69 zł , usługi sprzątania / usługi obce: PUP – 60 000,00zł : zakup flagi / pozostałe materiały i wyposażenie 20,00 zł

Wykazane kwoty wzajemnych rozliczeń Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Gryfinie zawierają się w kwotach brutto.

Różnice pomiędzy wzajemnymi rozliczeniami wynoszą odpowiednio:

- usługi niszczenia dokumentów/ usługi obce: PZAZ 884,30 zł - PUP – 1087,69 zł = 203,39 zł
- zakup flagi PZAZ 16,26 zł - PUP – 20,00 zł = 3,74 zł
- usługi sprzątania / usługi obce: PZAZ 48 780,48 zł PUP – 60 000,00 zł = 11 219,52 zł (różnica stanowi nie tylko kwotę Vat ale również zmniejszenie wydatków budżetu poprzez refundację usługi sprzątania z projektu pilotażowego VZ w kwocie 551,00 zł)

wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie dotyczy

kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Informacja wg załącznika nr 22.

informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Pozycja nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

inne informacje

Nie dotyczy

Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Do sprawozdania finansowego za rok 2024 dołączono bilans Funduszu Pracy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

J. Kowalska
.....
(główny księgowy)

2025-03-10
.....

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

M. Szwajczuk
mgr inż. Małgorzata Szwajczuk

.....
(kierownik jednostki)