

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie
ul. Łużycka 55
74-100 Gryfino**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART.11 UST 8 USTAWY NA:**

**„Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i
kopiujących na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie”**

kod CPV: 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego dotyczącego przedmiotu zamówienia.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759) zwana dalej ustawąPZP

I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie”

kod CPV: 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

Szczegółowe zestawienie materiałów

Typ sprzętu jakim dysponuje zamawiający	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta		Wydajność jednostkowa produktu – liczba stron wydruku wymagana przez zamawiającego w przypadku produktów równoważnych	Orientacyjna ilość dostaw w okresie obowiązywania umowy
	Rodzaj	Nr Modelu		
HP DeskJet 5740	Tusz Czarny	339/343	min 800	19
	Tusz Kolor	344	min 450	10
HP DeskJet 5652	Tusz Czarny	56	min 450	15
	Tusz kolor	57	min 400	2
HP DeskJet 840c	Tusz Czarny	15/625	min 495	1
HP LaserJet 2605	Toner Czarny	Q6000A	min 2500	2
	Toner Y	Q6002A	min 2000	1
	Toner C	Q6001A	min 2000	1
	Toner M	Q6003A	min 2000	3
NRG MP C4000	Toner Czarny	841160	min 20000	9
	Toner Y	841177	min 15000	4
	Toner C	841179	min 15000	4
	Toner M	841178	min 15000	4
NRG MP 5000B	Toner Czarny	MP 4500	min 30000	6
NRG DSM 635	Toner Czarny	DSM 635	min 30000	9
OKI C5850	Toner K	43865724	min 8000	25
	Toner Y	43865721	min 6000	19
	Toner C	43865723	min 6000	19
	Toner M	43870022	min 6000	19
	Bęben Czarny	43870024	x	6
	Bęben Y	43870021	x	6
	Bęben C	43870023	x	6
	Bęben M	43870022	x	6
	Rolka Trans.	43363412	x	4
	Fuser	43853103	x	6
OKI B2540 MFP	Toner Czarny	9004391	min 4000	14
OKI B6500	Toner Czarny	52116001	min 13000	1
SAMSUNG CLP770	Toner Czarny	K6092	min 7000	10
	Toner Y	Y6092	min 6000	8
	Toner C	C6092	min 6000	8
	Toner M	M6092	min 6000	7
	Pas transmisyjny	CLT-P609	x	2
HP LaserJet 1200	Toner Czarny	15A	min 2500	3

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne, spełniające równoważne parametry

Pod pojęciem fabrycznie nowe zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności produktu.

Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany, o parametrach takich samych lub lepszych (wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta.

Wymagania stawiane wykonawcy:

1. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami stosownie do potrzeb zamawiającego na podstawie zleceń przesłanych drogą elektroniczną lub faksem przez osobę upoważnioną. Zlecenia będą przysyłane nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne zgodnie z otrzymanym zleceniem swoim transportem, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia do siedziby zamawiającego tj.
Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie
ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino
Tel. (91) 416 45 15
Odbiór dostawy będzie następował od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00
3. Materiały eksploatacyjne mają być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz widoczne logo, nazwę (typ, symbol) produktu i terminem przydatności do użytku.
4. Wykonawca jest obowiązany do dostarczania materiałów eksploatacyjnych wskazanych w zleceniu zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą tj. marka oraz typ/model dostarczonego produktu muszą być zgodna z podanymi w ofercie wykonawcy przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w tej ofercie.
5. Wykonawca nie może dostarczyć zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych dla których termin przydatności do użytku w dniu dostarczenia do zamawiającego jest krótszy niż 9 miesięcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może naruszać warunków gwarancyjnych na urządzenia. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu.
8. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego produktu niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta urządzenia lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia, wykonawca, na żądanie zamawiającego, zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez zamawiającego wadliwości produktu (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
9. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczane tonery i tusze do wyczerpania środka barwiącego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, jeżeli jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego równoważnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a także, w przypadku takiej konieczności, zwrotu kosztów zleconej przez zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

Zamawiający zastrzega:

Ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane w szczegółowym zestawieniu materiałów są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w szczegółowym zestawieniu. Jednocześnie zamawiający gwarantuje że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80% ceny podanej w ofercie wykonawcy.

II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2011r.** Pierwsza dostawa powinna być zrealizowana w terminie 5 dni od podpisania umowy.

III - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP

- a) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach art.24 ust 1 PZP na podstawie złożonego oświadczenia

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek powinien spełniać każdy z tych wykonawców samodzielnie.

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP

- a) Zamawiający uzna, że wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie złożonego oświadczenia.
- b) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania zamówienia, jeżeli:
 - *w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 dostawy o wartości 40 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.*
- c) Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia.
- d) Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z warunków powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu potencjałem innych podmiotów, które będą realizowały część zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcy.

IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty

- a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach art.24 ust 1 PZP wg wzoru w *załączniku nr 2 do SIWZ*,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie

2. W celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP, należy złożyć:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 PZP wg wzoru w *załączniku nr 3 do SIWZ*,
- b) *Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór w załączniku nr 4 do SIWZ.*

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć:

- a) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz, że są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

V - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną a następnie potwierdzają na piśmie.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie
ul. Łużycka 55
74-100 Gryfino
fax. 91 416 38 03
e-mail zamowienia.publiczne@pupgryfino.com.pl
Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku – od godz. 7.30 do godz. 15.30
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **faksem lub drogą elektroniczną** w godzinach urzędowania zamawiającego.
7. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - a) W sprawie procedury przetargowej p. Małgorzata Sz wajczuk
 - b) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia p. Michał Dworzyński

VI - OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. (www.pup.gryfino.ibip.pl)
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne bądź sporządzone w innym języku zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być składane w oryginale lub kserokopii. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one zamieszczone w odrębnej kopercie.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były połączone ze sobą w sposób trwały ponumerowane i parafowane. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

14. Na ofertę składają się:

- a) Formularz ofertowy według wzoru w **załączniku nr 1** do SIWZ
- b) Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach art.24 ust 1 PZP wg wzoru w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust 1 PZP wg wzoru w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
 - *Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór w **załączniku nr 4 do SIWZ**.*
 - Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz, że są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VIII - OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, opis oferowanego przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - d) Oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum

IX - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całości zamówienia musi być wyliczona według wzoru w **formularzu ofertowym stanowiącym załączniku nr 1 do SIWZ**. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena brutto za realizację całości zamówienia musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich

X - WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium
2. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w
Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie
ul. Łużycka 55, Sekretariat do dnia 15.04.2011 r. do godziny 10:00
Godziny pracy sekretariatu : od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Wykonawca składa ofertę w zamkniętym opakowaniu oznaczonym zgodnie ze wzorem poniżej.

Nazwa i adres Wykonawcy
(ewentualnie pieczęć)

Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie
ul. Łużycka 55
74-100 Gryfino

„Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie”

Nie otwierać przed dniem 15.04.2011 r. do godz. 10:15

4. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom bez otwierania.

XIII - ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale XII pkt 3 z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale XII pkt 3 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

XIV - MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego tj. w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie, ul. Łużycka 55, Sekretariat** w dniu **15.04.2011 r. o godzinie 10:15**
2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności – zawarte w ofercie.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Cena brutto za realizację całości zamówienia

- 100%

Oce na punktowa kryterium „cena brutto za realizację całości zamówienia” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferowana}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

XVI - UDZIELENIE ZAMOWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszelkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) O wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informacje o których mowa powyżej zamawiający umieści również na swojej stronie internetowej www.pup.gryfino.ibip.pl oraz w siedzibie zamawiającego na „tablicy ogłoszeń”
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP zamawiający unieważnia postępowanie.
5. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia,- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 5 dni od dnia przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty
- 7. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w informacji o wyniku postępowania.
- 3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art.23 ust.1 ustawy PZP) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę konsorcjum.
- 4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVIII - ISTOTNE WARUNKI UMOWY

- 1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie**
- 2. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.12.2011r.
- 3. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - a) Dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami stosownie do potrzeb zamawiającego na podstawie zleceń przesłanych drogą elektroniczną lub faksem przez osobę upoważnioną. Zlecenia będą przysyłane nie częściej niż raz w miesiącu.
 - b) Dostarczania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z otrzymanym zleceniem swoim transportem, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia do siedziby zamawiającego tj.
Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie
ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino
Tel. (91) 416 45 15
Odbiór dostawy będzie następował od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00
 - c) Dostarczania materiałów eksploatacyjnych w opakowanych oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz widoczne logo, nazwę (typ, symbol) produktu i terminem przydatności do użytku.
 - d) Dostarczania materiałów eksploatacyjnych wskazanych w zleceniu zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą tj. marka oraz typ/model dostarczonego produktu muszą być zgodna z podanymi w ofercie wykonawcy przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w tej ofercie.
 - e) Nie dostarczania materiałów eksploatacyjnych, dla których termin przydatności do użytku w dniu dostarczenia do zamawiającego byłby krótszy niż 9 miesięcy.
 - f) Udzielenia gwarancji na dostarczane tonery i tusze do wyczerpania środka barwiącego.
 - g) Pokrycia kosztów naprawy drukarki, jeżeli jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego równoważnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a także, w przypadku takiej konieczności, zwrotu kosztów zleconej przez zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
- 4. **Wykonawca gwarantuje, że:**
 - a) Dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
 - b) Stosowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie naruszy warunków gwarancyjnych na urządzenia. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu.

- c) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego produktu niekorzystnie odbiega od parametrów produktu zalecanego przez producenta urządzenia lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia, wykonawca, na żądanie zamawiającego, zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego wadliwości produktu (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega

- a) Ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane w szczegółowym zestawieniu materiałów są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w szczegółowym zestawieniu. Jednocześnie zamawiający gwarantuje że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 80% ceny podanej w ofercie wykonawcy.
- b) Ceny podane przez wykonawcę w ofercie są ustalone na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

6. Rozwiązanie umowy:

- a) Umowa może być przez każdą ze stron rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
- b) Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez wykonawcę.

7. Warunki płatności:

- a) Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone zgodnie ze zleceniem materiały eksploatacyjne.
- b) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw potwierdzonych protokołem odbioru.
- c) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- d) Za datę płatności zobowiązania uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
- e) Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu zamawiającego
- f) Strony zgodnie ustalają, że wykonawca nie będzie obciążał zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od zamawiającego.

XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

2. Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy; treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Bogusława Florek